

التاريخ:
الاسم الكامل:
الهاتف: | البريد الإلكتروني:

إلى سعادة مدير الموارد البشرية بشركة: المحترم

الموضوع: طلب انضمام لشغل وظيفة (.....).

تحية طيبة وبعد،،

أكتب إليكم هذا الخطاب للإعراب عن رغبتني الشديدة في التقدم لوظيفة [المسمى الوظيفي] والمعلن عنها عبر منصتكم الموقرة. لطالما تابعت نمو شركتكم والنجاحات المستمرة التي تحققونها في السوق السعودي، ويشرفني أن أضع خبرتي التي تمتد لسنوات في هذا المجال بين أيديكم الكريمة.

خلال مسيرتي المهنية السابقة، نجحت في تطوير العديد من جوانب العمل وتحقيق مستهدفات ملموسة ترتبط مباشرة بكفاءة الأداء التشغيلي، وأثق بأن مهاراتي وقدراتي الاحترافية تتوافق تماماً مع تطلعاتكم ومستهدفات الرؤية الطموحة التي تسير عليها المنشأة لعام 2026.

مرفق مع هذا الخطاب سيرتي الذاتية بالتفصيل، وأتطلع بشوق لفرصة لقاءكم في مقابلة شخصية لمناقشة كيف يمكن لخلفيتي المهنية أن تساهم في تحقيق أهدافكم الطموحة وتطلعاتكم المستقبلية.

وتفضلوا بقبول خالص التحية والتقدير،،

مقدم الطلب:

التوقيع:

التاريخ:

من المواطن / المواطنة:

رقم الهوية الوطنية:

إلى صاحب المعالي والسعادة / المحترم

وزير / رئيس هيئة:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،

الموضوع: طلب تعيين على وظيفة (.....)

بناءً على ما تتمتع به وزارتكم الموقرة من دور رائد في دفع عجلة التنمية المستدامة تماشياً مع رؤية المملكة العربية السعودية 2030، يسرني ويشرفني أن أتقدم بمقامكم الكريم بطلب التعيين والانضمام لكادركم الإداري المتميز، حيث أنني حاصل على المؤهلات العلمية اللازمة والخبرات الميدانية التي تؤهلني للعطاء الجاد.

وأود الإحاطة بأنني أمتلك الجاهزية التامة والكفاءة الوطنية العالية لخدمة ديني ثم مليكي ووطني من خلال هذا المنبر الرسمي، وملتزم بكافة الأنظمة واللوائح والمسؤوليات التي تقتضيها مصلحة العمل في قطاعكم الحكومي الموقر.

تجدون طي هذا الخطاب كافة الأوراق الثبوتية والمؤهلات العلمية المعتمدة، سائلاً المولى عز وجل أن يحظى طلبي هذا بقبولكم ورعايتكم الكريمة وتوجيهكم السديد.

أدام الله تيسيره وتوفيقه لكم،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والإجلال،

اسم مقدم الطلب:

رقم الجوال:

التوقيع: